

ПРИКАЗ

№ 228

от 31.08.2013 года

*Об организации нового
учебного года*

В целях координации деятельности школы, а также в целях организации оздоровления, отдыха, охраны жизни и здоровья детей и подростков и в соответствии с законодательными документами

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий режим работы учебного учреждения

- вход учеников в здание с 8⁰⁰
- предварительный звонок 8²⁹
- начало занятий 8³⁰

Расписание звонков на уроки:

1 урок 8 ³⁰ - 9 ¹⁰	перемена 10 минут
2 урок 9 ²⁰ - 10 ⁰⁰	перемена 20 минут
3 урок 10 ²⁰ - 11	перемена 20 минут
4 урок 11 ²⁰ - 12	перемена 10 минут
5 урок 12 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰	перемена 10 минут
6 урок 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	перемена 10 минут
7 урок 13 ⁵⁰ - 14 ³⁰	

2. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка учитель и учащиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого дежурства. Дежурство учителей - с 8.00 часов утра до конца последнего урока.
4. Внесение изменений в классные журналы осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы или заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
5. Каждый учитель – предметник ежедневно заполняет электронный журнал с записью программы, домашнего задания и выставлением оценок.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы, удалять детей с уроков.
7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, допускаются только по расписанию, утвержденному директору школы.
8. Учащиеся освобожденные от уроков труда и физкультуры, должны находиться в помещении, где проводится урок. Раздевалки девочек и мальчиков на время проведения уроков физкультуры должны быть закрыты на замок.
9. Проведение классных мероприятий, проводятся по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, такие как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатике, а также пребывание учителей, сотрудников, учащихся допускаются в школе только до 20.00.
10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее места с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
13. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 – го класса.
15. Определить время завтраков обучающихся:
 - После 1 урока – 1 класс
 - после 2 урока - 2-4 классы
 - после 3 урока - 5-9 классы
 - обеда – с 12-00 до 13-45

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
16. Посторонние лица на уроки без разрешения руководителя не допускаются.
17. Не разрешается отпускать детей с занятий по семейным обстоятельствам без письменного уведомления родителей.
18. Вход посторонних лиц в школу запрещен без предъявления документа и цели визита.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Выход на работу учителя, другого сотрудника после болезни возможен только после предъявления больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр возможен только после издания соответствующего приказа директора (в пределах района) или председателя комитета по образованию (за пределы района).
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за

охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.

23. Производить перевозку учащихся от дома и до школы и обратно для 1-4 классов. Отправление: 1 рейс - от д. Большое Гридино в 7.20 (с заездом в д. Верейка) 2 рейс в - от д. Верейка в 7.50. Обрато: 1 рейс в 13.00 до д. Большое Гридино; 2 рейс в 14. 20 до д. Большое Гридино (с заездом в д. Верейка).
27. Назначить ответственных за:
- своевременное прохождение медицинского осмотра и флюорографию сотрудников школы и учащихся – соц. педагога Лизунихину С. Н.
 - питание учащихся особой категории – Брыкову Т. М.;
 - за ведение мониторинга зам. директора по УВР Макарову;
 - за работу с школьным сайтом - зам. директора по ВР Боброву Г. Н.;
 - права ребенка - соц. педагога Лизунихину С. Н.;
 - оформление проездных – Николаеву О. В.
 - ведение протоколов пед. совета Андронову Н. Е.
 - техническое состояние школьного автобуса – завхоза Алпатову В. Н.
28. Утвердить план работы школы на 2013-2014 уч. год.
29. Приказ довести до сведения всех педагогических работников школы.
30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н. П. Бушманова