

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом школы
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Н.П. Бушманова

« _____ » _____

**Положение
о получении общего образования в
форме экстерната
по МОУ Саввинской средней
общеобразовательной школе.**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п. 1 ст.10 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ.

2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

4. Обучающиеся, осваивавшие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ начального общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

7. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

8. Общеобразовательное учреждение по желанию экспертов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов.

9. Зачисление в школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).

10. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в общеобразовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем (неполном среднем) образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях

иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

11. Сроки подачи заявления в общеобразовательном учреждении о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до её начала.

12. При зачислении в школу последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, программами учебных предметов.

13. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

14. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из общеобразовательного учреждения и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

3. Аттестация экстернов

15. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его Уставе.

16. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ.

17. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не

являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

18. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

19. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более двенадцати в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

20. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация экстернов отражаются в протоколах экзаменов с отметкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

21. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

22. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.