

Утверждено приказом комитета
по образованию администрации
Егорьевского муниципального района
от «17» марта 2013 г. № 21-04/478



Председатель
комитета по образованию
Н.Н. Белова

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
учреждения
Саввинской средней общеобразовательной школы имени
Семена Афанасьевича Калабалина.

с. Саввино Егорьевского района Московской области

2013 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Саввинской средней общеобразовательной школы имени Семена Афанасьевича Калабалина является новой редакцией.

По документам архивного управления администрации Егорьевского муниципального района Московской области установлено, что имеется решение исполнительного комитета № 15 от 29 августа 1964 г. «Об утверждении акта приемочной комиссии по Саввинской средней школе» о приемке в эксплуатацию двухэтажного здания на 350 мест с. Саввино, Московской области, Егорьевского района. В соответствии с этим школа поставлена на баланс Егорьевского отдела народного образования и разрешен пуск в эксплуатацию.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Саввинская средняя общеобразовательная школа зарегистрирована Постановлением Главы администрации Егорьевского района Московской области № 205 от 02 февраля 1996 года. Выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 103500235185 от 28 января 2003 года.

Согласно Постановлению Губернатора Московской области от 15.03.2004 г. № 34-ПД муниципальному общеобразовательному Учреждению Саввинской средней общеобразовательной школе Егорьевского района Московской области присвоено имя Семёна Афанасьевича Калабалина.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Саввинская средняя общеобразовательная школа имени Семена Афанасьевича Калабалина создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Саввинская средняя общеобразовательная школа на основании постановления администрации Егорьевского района от 12.03.2012 г. № 850 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» и является правопреемником его прав и обязанностей.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Саввинская средняя общеобразовательная школа имени Семена Афанасьевича Калабалина является муниципальным образовательным учреждением (далее - Учреждение).

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Саввинская средняя общеобразовательная школа имени Семена Афанасьевича Калабалина.
Сокращенное название: МОУ Саввинская СОШ.

1.3. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Учреждения: 140332, Московская область, Егорьевский район, с. Саввино, микрорайон Восточный, д.8.

1.4. Организационно- правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области» в лице комитета по образованию администрации Егорьевского муниципального района (далее – Учредитель), который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения на основании действующего законодательства РФ, Устава Егорьевского муниципального района Московской области, постановления администрации Егорьевского района от 12.03.2012г. №850 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений».

Учредитель расположен по адресу: 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Профсоюзная, д.4,

Учредитель имеет Свидетельство о государственной регистрации №50:00:0497 от 03.03.2000г.

Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области».

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым

в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе вносить изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Егорьевского муниципального района.

1.8. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, а также в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, имеет гербовую печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, может поручать на договорной основе ведение финансово – хозяйственной деятельности муниципальному учреждению «Егорьевская централизованная бухгалтерия».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Комитета по образованию администрации Егорьевского муниципального района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным детской поликлиникой медицинским персоналом. Учреждение имеет отведенное помещение с необходимыми для медицинского обслуживания обучающихся условиями.

1.16. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется предприятием общественного питания. Учреждение имеет специально отведенные и оборудованные помещения для приема, хранения и приготовления пищи.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научно – исследовательские объединения, в том числе международные, принимать активное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, конгрессах, инновационной работе.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных законом к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2. Основные цели, задачи и их реализация.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии и дальнейшему получению профессионального образования;
- социальная адаптация обучающихся и выпускников Учреждения, формирование у них готовности к творческому труду в различных сферах деятельности;
- обеспечение гражданского и духовного становления обучающихся.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация в жизни и в обществе;

3) подготовка к продолжению образования в высших учебных заведениях;

4) создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного и культурного развития личности, осознанного выбора профессии;

5) воспитание гражданской любви к Родине, семье, к окружающей природе;

6) охрана и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни;

7) Обеспечение:

- территориальной доступности общего (полного) среднего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

- равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего (полного) общего образования;

- федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) для завершения образования;

- преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.3. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.4. Основные направления деятельности Учреждения:

- осуществление начального, основного общего и среднего (полного) общего образования детей в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график, расписание занятий, учебный план;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ "Об образовании";
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности;
- арендовать и сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Учреждения;
- сотрудничать с ВУЗами, ССУЗами, другими образовательными учреждениями и организациями на основе договоров о сотрудничестве.
- организовывать учебные занятия на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.6. Учреждение обязано:

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Егорьевского муниципального района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Егорьевского муниципального района;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и зачетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права.

3.2. Учреждение осуществляет прием в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в учреждение, требования к которым регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Для обучающихся, проживающих на территории муниципального района, закрепленной за Учреждением, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Обучающимся, проживающим на территории муниципального района, закрепленной за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

Обучающимся, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В первый класс Учреждения, принимаются все дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе разрешить приём ребёнка в 1 класс Учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением, имеющих право на получение общего образования и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. Для зачисления в Учреждение обучающегося родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей),
- личное дело обучающегося (для поступающих во 2-11 классы),
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 класс).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.6. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Грубыми нарушениями устава Учреждения являются:

- создание в школе ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей школы;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям школы;
- нанесение значительного материального ущерба школе, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям школы;
- появление в школе в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- пронос в школу и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- дезорганизация работы школы как образовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Основные характеристики и организация образовательного процесса.

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего

профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

4.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. (п. 6 в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)

4.4. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона образовательными стандартами.

4.5 Образовательное учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

-учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом;

-расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований СанПиН;

-годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно при согласовании с Учредителем.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являющемся государственным. В качестве иностранных языков преподается английский.

4.8. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области как субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в

соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника.

В первом классе дается качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

4.10. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверти для 2-9 классов, и полугодия для 10-11 классов.

4.11. Ежегодная промежуточная аттестация в форме письменных итоговых работ или зачетов по отдельным предметам может проводиться по решению педагогического совета в конце учебного года для обучающихся 4-8, 10 классов. Сроки, порядок, формы годовой промежуточной аттестации доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее ноября текущего учебного года.

4.12. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающимся выставляются годовые итоговые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой педагогическим советом может быть создана комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.19. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Иные формы проведения аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты ЕГЭ признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Участникам ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ. Срок действия такого свидетельства определяется действующим законодательством.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.20. Выпускники, достигшие особых успехов в освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью; одного или нескольких предметов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.21. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей), оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.22. Учреждение в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.24. Продолжительность учебного года:

33 недели в первом классе;

34 недели во 2-8, 10-ых классах;

36-37 недель в 9,11-ых классах (с учетом аттестационного периода).

4.25. Продолжительность каникул:

не менее 37 календарных дней для 1-ых классов – в течение учебного года (дополнительная неделя каникул в середине III четверти);

не менее 30 календарных дней для 2-11-ых классов – в течение учебного года;

не менее 8 календарных недель для всех обучающихся – летом.

4.26. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается следующий:

неделя шестидневная для учащихся 5-9 классов;

неделя пятидневная для учащихся начальной школы, 10-11 классов;

продолжительность урока во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

учебная нагрузка определяется в соответствии с базисным учебным планом и СанПиН;

все виды занятий проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения;

между уроками предусматриваются перемены: две – по 20 минут, одна – 15 минут, остальные не менее 10 минут;

4.27. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.28. Наполняемость классов устанавливается в количестве 15 обучающихся (на селе) и групп продленного дня – 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

4.29. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологическим дисциплинам в 5-11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек (на селе). При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени при изучении иностранного языка.

4.30. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) не допускается. Применение обучающимися, родителями (законными представителями) методов физического насилия или психического давления на других обучающихся и (или) сотрудников Учреждения не допускается.

4.32. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Учреждение на возмездной основе по договору может оказывать следующие услуги:

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

-организация курсов:

а)по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения,

б)по изучению иностранных языков,

в)повышения квалификации,

- создание кружков по:

а) художественно – эстетической направленности,

б) туристско-краеведческой направленности,

в) эколого – биологической направленности,

г) естественно-научной направленности,

д) физкультурно-спортивной направленности,

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (для детей, не посещавших дошкольные учреждения, а также для детей, требующих дополнительной педагогической поддержки при смене образовательного учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций по волейболу, баскетболу, футболу, теннису, гандболу, легкой атлетике, аэробике, спортивным танцам, гимнастике и др.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

– Учреждение разрабатывает Положение о платных образовательных услугах и заключает договора с теми педагогами, кто их оказывает. Платные услуги осуществляются работниками,

состоящими в штате Учреждения, а также работниками, привлечёнными по договорам гражданско–правового характера.

– Учреждение заключает договора с родителями.

– Директор Учреждения издаёт приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг с указанием конкретных объединений и их руководителей.

– Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

– Цены на платные услуги утверждаются нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Егорьевского муниципального района.

– Образовательная деятельность в виде оказания платных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности без получения дополнительных лицензий.

4.33. В каникулярное время с целью организации досуга учащихся Учреждение вправе организовывать работу пришкольных лагерей (оздоровительных, профильных, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

5.1. Муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области» в лице Комитета по управлению имуществом г. Егорьевска, закрепляет за Учреждением принадлежащее ему на праве собственности имущество, а также земельный участок. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению в бессрочное бесплатное пользование.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением участками, если иное не установлено законом.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества. Порядок распределения доходов Учреждения определяется собственником его имущества.

Учреждение может в установленном порядке сдавать в аренду закрепленное за ней имущество только с согласия собственника, представленного комитетом по управлению имуществом г. Егорьевска.

5.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются :

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

5.5. Учреждение самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Учреждение :

- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание на учебный год;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, -- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.6. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности его имущества.

5.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством.

5.14. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

5.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Егорьевского муниципального района.

5.16. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Егорьевского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

5.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.21. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.22. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.23. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

5.24. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.25. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.26. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.27. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. В компетенции Учредителя находятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- контроль за условиями сдачи имущества Учредителя в аренду и принятие решение о сдаче закрепленного за Учреждением имущества в аренду;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Полномочия Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет Учреждения (в дальнейшем Совет Учреждения), который состоит из педагогов, родителей и учащихся старших классов, избираемый на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

6.5. Совет Учреждения состоит из 2 родителей, 2 педагогов, 2 учащихся и 1 кооптированных члена УС. Директор Учреждения входит в Совет Учреждения по должности. Из состава Совета Учреждения для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения (участников образовательного процесса).

6.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; (абз. 2 ч. 3 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- утверждение концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использование его имущества (абз. 3 ч. 3 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- утверждение публичного доклада директора (ч. 1 ст. 30 ФЗ «О некоммерческих

организациях»);

- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции её развития;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе.

6.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, старшие вожатые, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ. В работе Педагогического совета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

6.9. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс (ч. 4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»); условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (п. 15 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 № 362).
- награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания.

Также к компетенции Педагогического совета Учреждения отнесены вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения и непосредственно связанные с образовательным процессом:

- выбор методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- определение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в

Учреждения, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении.

6.11. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов. В работе Родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председатель Родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

6.12. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.13. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- согласование концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение предложений в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.16. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

6.17. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.18. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения, а также без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях и инстанциях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с

законодательством;

- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает штаты Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- обладает правом «вето» в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающими права участников образовательного процесса;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки и доплаты;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей.

6.19. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.20. Директор Учреждения представляет интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.21. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье участников образовательного процесса и его безопасность;
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
 - за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникации;
- обязан:

- своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

6.22. Директор осуществляет комплектование штата работников Учреждения путём заключения с ними трудовых договоров (на неопределённый срок и срочных).

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), администрация школы.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

-получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-выбор формы образования;

-обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

-ускоренный курс обучения;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

-получение дополнительных образовательных услуг;

-участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой
- отказ от вступления в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.3 Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- посещать занятия в школьной форме, утверждаемой Управляющим советом школы;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой её Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Учреждения.

7.6. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

7.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре об образовании, который не противоречит закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Учреждения, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующий разряд и (или) квалификационную категорию и получить их в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной пенсии в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

-на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и отражаются в договоре между Учредителем и Учреждением;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

Служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передается работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных законом случаев.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

-выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

-выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.

7.10. Права Учреждения при проведении мероприятий по контролю.

Руководитель Учреждения при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;

в) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);

г) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органов государственного контроля (надзора) в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Учреждение обеспечивает по требованию органов государственного контроля (надзора) присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, и своих представителей при проведении мероприятий по контролю.

7.11. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Для них обязательны следующие документы:

-заявление о приеме на работу,

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

-медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).

-другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

8. Регламентация деятельности Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

В Учреждении действуют следующие локальные акты:

положения:

- положение об Управляющем Совете,
- положение о методическом объединении учителей-предметников,
- положение о педагогическом совете,
- положение о группе продленного дня,
- положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса,
- положение о пропускном режиме и внутриобъектовом режиме,
- положение о семейном обучении,
- положение о получении общего образования в форме экстерната,
- положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому,
- положение о классном руководителе,
- положение о школьной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам,
- положение о школьной аттестационной комиссии,
- положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации,
- положение об общешкольном родительском комитете,
- положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»),
- положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием,
- положение о поощрениях и взыскании обучающихся,
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

правила:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- правила поведения обучающихся;

приказы:

- по личному составу,
- основной деятельности (в т.ч. по обеспечению безопасности);

- по учащимся.

распоряжения;

решения;

инструкции:

- должностные;

- по охране труда и безопасности;

- по осуществлению дополнительных обязанностей, связанных с организацией и проведением образовательного процесса, включая промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

учебный план;

штаты, штатное расписание;

номенклатура дел;

расписания и графики:

- уроков,
- занятий,
- дежурства,
- отпусков.

8.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется **договорами**:

- коллективным,
- трудовыми,
- с Учредителем,
- с участниками образовательного процесса,
- с другими юридическими и физическими лицами.

8.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав.

Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, устанавливаемом Учредителем. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы передаются правопреемнику.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться органами местного самоуправления, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления (Учредителем) последствий принятого решения.

9.5. При ликвидации или реорганизации образовательного Учреждения в форме присоединения другого образовательного Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, первое в случае необходимости производит перевод учащихся из здания присоединенного образовательного Учреждения в здание присоединяющего Учреждения на основании приказа Учреждения или Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.7. При недостаточности у ликвидируемого казенного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования города Егорьевска. Все документы Учреждения передаются на хранение в архив.

10. Трудовые отношения

10.1. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Прием и увольнение работников производится приказом руководителя образовательного учреждения.

10.2. Трудовые отношения работника образовательного учреждения регулируются трудовым договором.

10.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового

Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

1. Применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.
2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11. Охрана труда

11.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

11.1.1. Обеспечить работникам Учреждения здоровье и безопасные условия труда.

11.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения.

11.1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств Учреждения.

11.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников учреждения, установленный законодательством.

11.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работником норм, правил и инструкций по охране труда.

11.1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам Учреждения средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

11.1.7. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств Учреждения.

11.1.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

11.1.9. производить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для реализации;

- указать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы с вредными или опасными условиями труда;

11.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11.1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

11.1.13. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном порядке.

11.1.14. Производить запись в трудовую книжку и наименовании профессии или должности Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

11.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работником здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

11.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

11.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.

11.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

11.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

11.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверка знаний требований охраны труда.

11.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлениях признаков острого профессионального заболевания (отравления).

11.3.6. Проходить обязательное предварительное (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учредителя.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов.

*Исполнительный директор
Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии*



ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о государственной регистрации
№ *19* *март* 20 *13* г.
ОГРН *1035002350943*
ГРН *2135011005468*
Должность *директор, РИМ*
Подпись *И.И. Куликова*
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

